

ZARZĄDZENIE NR 6/2024
WÓJTA GMINY ZBUCZYN
z dnia 15 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2024 r. realizacji zadania publicznego Gminy Zbuczyn w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, a pkt 1, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t.j.) oraz § 11 ust. 1 i ust. 2 Roczного programu współpracy Gminy Zbuczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXII/653/2023 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 24 października 2023 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W celu oceny złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 r. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pn:

„Organizacja i prowadzenie punktu wydawania żywności, sprzętu gospodarstwa domowego, odzieży i obuwia dla najuboższych mieszkańców gminy Zbuczyn oraz sprzętu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych”

powołuje się komisję w następującym składzie osobowym:

- 1) Joanna Karpiarz – przewodnicząca komisji
- 2) Wojciech Kubak – członek
- 3) Milena Wierzejska – członek

2. W skład komisji konkursowej nie powołano przedstawicieli NGO, ponieważ żadna organizacja pozarządowa ani podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie wskazały osób do składu komisji konkursowej w wyznaczonym terminie.

3. Komisja działa w oparciu o regulamin, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Komisja w oparciu o kartę oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Z prac komisja sporządza protokół wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia, który wraz z listą rankingową Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Zbuczyn w ciągu 3 dni od zakończenia prac komisji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Hubert Pasiak

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych i podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Przed przystąpieniem do czynności członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności, wynikające z przepisu art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Komisja na podstawie przeprowadzonej oceny ofert (pod względem formalnym i merytorycznym) opracowuje listę rankingową, którą podpisują wszyscy członkowie komisji i wraz z protokołem z czynności Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Zbuczyn nie później niż w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Protokół oceny oferty jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych.
7. Zaopiniowana pozytywnie pod względem merytorycznym jest oferta, która otrzymała w protokole oceny oferty co najmniej 60 punktów.
8. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu Gminy Zbuczyn przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny oferty oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
9. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Wójt Gminy Zbuczyn. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

Wójt Gminy
/-/ Hubert Pasiak

.....
pieczęć urzędu

.....
data

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik urzędu)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2. Oferta spełnia wymogi określone w ust. II, pkt. 7 ogłoszenia konkursowego „ <i>Jeden oferent może złożyć jedną ofertę</i> ”). Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych.	
3. Złożenie oferty za pośrednictwem platformy WITKAC.	
4. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
5. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	

Uwagi dotyczące oceny formalnej
Adnotacje urzędowe

<p>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)</p>	<p>.....</p> <p>(data i podpisy członków komisji dokonujących oceny formalnej oferty)</p>
--	---

Wójt Gminy
/-/ Hubert Pasiak

.....
pieczęć urzędu

.....
data

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Nr kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I a.	Proponowana jakość wykonania zadania	35	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania)	5	
2.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5	
3.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.	10	
4.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań	5	
5.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	5	
6.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań	5	
I b.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	25	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	25	

II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	10	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5	
2.	Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	15	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	5	
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	5	
3.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	5	
IV- V.	Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (przy wspieraniu):	15	
1.	Wkład własny finansowy	5	
2.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	5	
3.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5	
RAZEM		100	

VI.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
.....	
.....	
.....	

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
Ofertę rekomendowało/rekomendował członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Od głosu wstrzymało/wstrzymał się członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie w wysokości złotych /niedofinansowanie zadania
Uwagi

PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT		
Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert

Wójt Gminy
/-/ Hubert Pasiak