



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2023 r.

Poz. 4524

UCHWAŁA NR LXV/584/2023 RADY GMINY ZBUCZYN

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Zbuczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Zbuczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Zbuczyn może być udzielona dotacja celowa na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”, położonym na obszarze gminy Zbuczyn.

§ 2. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może ubiegać się podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Zbuczyn.

2. Dotacja z budżetu Gminy Zbuczyn może być udzielona w wysokości do 95 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku:

- 1) jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 4. 1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały do zabytku wykorzystywanego w prowadzonej działalności gospodarczej będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Podmiotom, o których mowa w ust. 1 dotacja celowa zostanie udzielona na zasadach określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn.zm.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku o udzielenie dotacji dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807).

4. Pomoc de minimis będzie udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r., zgodnie z zasadami i okresem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 5. 1. Dotacja celowa może być udzielona po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji celowej, zwanego dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

2. Wniosek składa się do Wójta Gminy Zbuczyn w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wniosek dotyczący planowanych do rozpoczęcia lub realizacji prac przy zabytku w roku 2023 składany jest w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do 30 października 2023 roku.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zbuczyn.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

§ 6. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Zbuczyn w formie uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Zbuczyn na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbuczyn.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbuczyn.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIII/176/09 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji ze środków budżetowych gminy Zbuczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Maz. Nr 74 poz. 1995).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Ireneusz Chomka

Załącznik do uchwały
Nr LXV/584/2023
Rady Gminy Zbuczyn
z dnia 29 marca 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ZBUCZYN**

Nazwa zadania:

.....

Dane Wnioskodawcy:

- Pełna nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy:
- Adres Wnioskodawcy:
 - a) dokładny adres:
 - b) - NIP:
 - c) - Numer REGON:
- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) stanowisko/funkcja:
 - c) numer telefonu:
 - d) e-mail:
- Osoba wskazana do kontaktu z Urzędem Gminy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) numer telefonu:
 - c) e-mail:
- Numer rachunku bankowego:

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:
 - a) dokładny adres:
 - b) powiat:
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)
3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:
4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie /dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

UZYSKANE POZWOLENIA			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Środki własne (w zł)	Środki z innych źródeł (w zł)
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Koszty ogółem:			[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Środki własne:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Środki z innych źródeł:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Całkowity koszt zadania:	[do uzupełnienia]	100,00%

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Zbuczyn, określonymi w uchwale Rady Gminy Zbuczyn.
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że dysponuję zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku.

Załączniki do wniosku:

- dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zabytku ruchomego;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane);
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- kosztorys planowanych prac lub robót;
- aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. poz. 53, poz. 311 ze zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wnioskodawcy)