

Regulamin konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie

Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie (dalej „konkurs”) oraz zasady pracy komisji konkursowej (dalej „komisja”).

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie przez komisję spośród uczestników konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie (dalej „kandydat”), tj. osoby rekomendowanej przez komisję Wójtowi Gminy Zbuczyn do powołania na ww. stanowisko.
2. Konkurs jest konkursem nieograniczonym, otwartym dla wszystkich zainteresowanych, prowadzonym w oparciu o zasady: jawności, równego traktowania uczestników i konkurencyjności.

Przebieg konkursu

§ 3

Konkurs przeprowadza się w dwóch następujących etapach:

- 1) etap 1. – polegający na weryfikacji kompletności i poprawności złożonej oferty oraz spełniania przez uczestnika konkursu wymagań formalnych;
- 2) etap 2. – polegający na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z uczestnikami konkursu.

§ 4

1. Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o konkursie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn;
 - 2) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Zbuczynie oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie.
2. Dodatkowo, informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się w czasopiśmie o zasięgu lokalnym.
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:
 - 1) opis wymagań stawianych uczestnikom konkursu;
 - 2) określenie zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie;
 - 3) wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu;
 - 4) wskazanie miejsca i terminu złożenia ofert;
 - 5) wskazanie terminu rozpatrzenia złożonych ofert.

§ 5

1. Otwarcie ofert pisemnych następuje na posiedzeniu komisji, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Po otwarciu ofert, komisja:
 - 1) sprawdza oferty pod względem formalnym, w szczególności weryfikując czy oferta złożona została w wymaganym terminie oraz czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty;
 - 2) weryfikuje, czy uczestnik spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia uczestnika do 2. etapu konkursu.
4. Komisja odmówi dopuszczenia uczestnika do 2. etapu, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów;
 - 3) uczestnik nie spełnia wymagań, określonych w ogłoszeniu o konkursie.
5. O wynikach 1. etapu komisja powiadomi uczestników konkursu.
6. Uczestnikom dopuszczonym do 2. etapu przekazuje się informacje o dacie i miejscu jego przeprowadzenia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7 przekazuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 6

1. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, organizowanej w ramach 2. etapu konkursu, uczestnik konkursu:
 - 1) przedstawia w ramach wolnej wypowiedzi, trwającej nie dłużej niż 20 min., swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie;
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji.
2. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, członkowie komisji dokonują oceny uczestnika, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) doświadczenie zawodowe i osiągnięcia w dziedzinie kultury, w tym:
 - a) liczba lat pracy w instytucjach kulturalnych;
 - b) rodzaj pełnionych funkcji i odpowiedzialności;
 - c) sukcesy w zarządzaniu wydarzeniami kulturalnymi;
 - 2) wizja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury, w tym:
 - a) pomysły na rozwój i modernizację placówki;
 - b) plany na zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w działalność ośrodka;
 - c) innowacyjne podejście do oferty kulturalnej;
 - d) sposoby na pozyskiwanie funduszy na funkcjonowanie instytucji;
 - 3) umiejętności zarządzania zespołem i współpracy, w tym:
 - a) doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników.
 - b) umiejętność motywowania i rozwijania kompetencji podwładnych.
 - c) przykłady skutecznej współpracy z różnymi partnerami: organizacjami pozarządowymi, szkołami, artystami itp.
 - 4) znajomość specyfiki i potrzeb lokalnej społeczności, w tym:
 - a) zrozumienie lokalnych tradycji i kultury;
 - b) umiejętność identyfikowania potrzeb i oczekiwań mieszkańców gminy;
 - c) przykłady działań skierowanych do różnych grup wiekowych i społecznych.

- d) plany na integrację różnych środowisk wokół działań kulturalnych.
- 5) kompetencje w zakresie promocji i marketingu:
 - a) doświadczenie w tworzeniu i realizacji strategii promocyjnych;
 - b) umiejętność wykorzystania nowoczesnych narzędzi marketingowych, w tym mediów społecznościowych;
 - c) przykłady skutecznych kampanii promujących wydarzenia kulturalne;
 - d) pomysły na budowanie pozytywnego wizerunku jednostki.
- 3. Każdy członek komisji może przyznać w każdym kryterium max. 10 pkt.
- 4. Komisja zaleca Wójtowi jako kandydata uczestnika konkursu, który uzyska najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
- 5. Komisja może zalecać Wójtowi większą liczbę kandydatów jeżeli uzna, iż więcej niż jeden uczestnik konkursu daje rękojmię należytego wykonywania obowiązków Dyrektora, w szczególności przyznana im została podobna ocena punktowa.
- 6. Komisja może odstąpić od zalecania Wójtowi kandydata na Dyrektora, jeżeli uzna, iż żaden z uczestników nie daje rękojmi należytego wykonywania obowiązków Dyrektora.
- 7. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko.

§ 7

Informację o wynikach konkursu publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn;
- 2) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Zbuczynie oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie.

Tryb pracy komisji

§ 8

- 1. Komisja jest gremium doradczym Wójta Gminy Zbuczyn, powołanym dla przygotowania i przeprowadzenia konkursu.
- 2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 3) rekomendowanie Wójtowi Gminy Zbuczyn kandydata;
 - 4) prowadzenie korespondencji z uczestnikami konkursu;
 - 5) prowadzenie dokumentacji konkursu, w szczególności sporządzenie protokołu;
 - 6) publikowanie informacji o wynikach konkursu.

§ 9

- 1. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 3 członków.
- 2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia związane z przebiegiem konkursu w głosowaniu jawnym.
- 3. W przypadku równej liczby głosów, decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego komisji.
- 4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

Postanowienia końcowe

§ 10

Wójt Gminy Zbuczyn może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie.

/-/

Wójt Gminy Zbuczyn

Hubert Pasiak