



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

IN.271.41.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej p.z.p. pn.

Dostawa samochodu osobowego niskoemisyjnego dla Gminy Zbuczyn



ZAMAWIAJACY

Gmina Zbuczyn z siedzibą w Zbuczynie

- adres: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn;
- NIP: 821-23-92-687, REGON: 711582670;
- godziny pracy: poniedziałek: 9:00 -17:00 , wtorek – piątek: 8:00-16:00.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>

I. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Tryb podstawowy bez negocjacji o jakim mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 p.z.p.

II. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pozakonkursowego pn.: „Mazowsze bez smogu”, w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021–2027.
2. Działając na podst. art. 257 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego, nieużywanego samochodu osobowego dla Gminy Zbuczyn z siedzibą w Zbuczynie w ramach projektu pozakonkursowego pn.: „Mazowsze bez smogu”, w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021–2027 (oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV 34110000-1 Samochody osobowe).
2. Wymagania Zamawiającego w zakresie parametrów pojazdu objętego przedmiotem zamówienia zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę pojazdu spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 2 do SWZ;
 - 2) udzielenie gwarancji na zaoferowany pojazd;
 - 3) świadczenie nieodpłatnej usługi serwisowej pojazdu;
 - 4) przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi pojazdu.
4. Dostarczony pojazd musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
9. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie pojazdu wyprodukowanego w roku 2024.
13. Dostarczenie pojazdu nastąpi poprzez przekazanie go Zamawiającemu w jego siedzibie tj. przy ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami, dopuszczającymi pojazd do ruchu prawostronnego.
14. Zamawiający przewiduje, iż roczny przebieg samochodu wynosić będzie ok. 20 000 km. Jazdy realizowane będą zasadniczo w cyklu mieszanym (ok. 80% przebiegu).
15. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji (lub zapewnić gwarancję producenta), na warunkach standardowo oferowanych przez producenta pojazdu na okres co najmniej (licząc od dnia dostarczenia pojazdu):
 - 1) gwarancja mechaniczna – 24 miesiące,
 - 2) gwarancja na powłokę lakierniczą – 24 miesiące,
 - 3) gwarancja na perforację nadwozia – 120 miesięcy,
16. Usługa serwisu gwarancyjnego pojazdu musi być realizowany w autoryzowanym punkcie serwisowym, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 70 km od siedziby Zamawiającego.



17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie pakiet przeglądów producenta pojazdu w zaoferowanym okresie gwarancji mechanicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie zamówienia nastąpić musi w terminie **do 60 dni od daty podpisania umowy**, z zastrzeżeniem pkt XII.4. SWZ.
2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować minimalny termin dostawy wynoszący 30, 45 lub 60 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu w sposób określony w pkt IV.13 pojazdu, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, posiadającego parametry zadeklarowane w ofercie Wykonawcy, wolnego od wad i uszkodzeń, potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zrealizowaniu zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru.
3. Zamawiający określa następujące warunki płatności:
 - 1) forma płatności: przelew, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT;
 - 2) termin płatności: do 30 dni, liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 w przypadku opóźnienia w przekazaniu z Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przewidzianych na realizację danego etapu/zadania. W takim przypadku, wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 7 dni od otrzymania środków z Instytucji Pośredniczącej;
 - 4) Za dzień dostarczenia Zamawiającemu faktury rozumie się dzień złożenia (osobiście lub korespondencyjnie) faktury w Urzędzie Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn potwierdzony stosowną pieczęcią.

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. Wymagania ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy P.z.p.

B. Przesłanki wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.Ponadto na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31.07.2014r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE.L.2014 Nr 220 str.1 ze zm)
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.



C. Dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie



zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@zbuczyn.pl (nie dotyczy składania ofert).

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Nie dotyczy

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami: pani Anna Olszewska, e-mail anna.olszewska@zbuczyn.pl;

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

XI. OFERTA

- 1) Opis sposobu przygotowania ofert
 - 1) Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
 - 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 3) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 5) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 6) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 7) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w *Formularzu Ofertowym* (załącznik nr 1 do SWZ) markę, model, wersję oraz rok produkcji, pojemność skokową i moc układu napędowego zaoferowanego pojazdu.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się *Opisem przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do SWZ) oraz złożyć oświadczenie w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), że oferowany pojazd spełnia w całości wskazane parametry.
 - 10) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) *Formularz Ofertowy*, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - b) *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu*, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
 - 11) Dokumenty wymienione w punkcie 10 winny być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzone pieczęcią.
- 2) Oferty częściowe i wariantowe**
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie całości zamówienia.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Cena oferty**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym cenę netto, wartość podatku i cenę brutto za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym.
 - 2) Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku
 - 3) Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
 - 1) koszt dostarczanego pojazdu;
 - 2) koszty udzielonej gwarancji.
 - 3) koszt przeszkolenia pracowników;
- 4) Termin i miejsce składania ofert**
- 1) Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 03.10.2024r. do godziny 10:00**.
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2024 r. o godzinie 10:30**
 - 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Termin związania ofertą**
- Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od daty terminu składania ofert **tj. do dnia 01.11.2024r.**
- 6) Opis kryteriów oceny ofert. Sposób oceny ofert**
1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów:
 - 1) cena brutto za dostawę samochodu – znaczenie 60%;
 - 2) długość okresu gwarancji mechanicznej (na zespoły i podzespoły) – znaczenie 30%;
 - 3) termin realizacji zamówienia – znaczenie 10%.
 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.
 3. Liczba punktów przyznana każdej ofercie obliczona zostanie w następujący sposób:
 - 1) dla kryterium „cena brutto za dostawę samochodu”:
 - a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną ocenę 60 punktów,
 - b) oferty pozostałych Wykonawców otrzymają liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$A_n = (C_{\min}/C_n) \times 60$$

C_{\min} – cena najniższa w złożonych ofertach

C_n – cena oferty rozpatrywanej



An – ocena punktowa

- c) uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 2) dla kryterium „długość okresu gwarancji mechanicznej (na zespoły i podzespoły)”:
 - a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 24 - miesięczny okres gwarancji mechanicznej – otrzyma ocenę 0 punktów;
 - b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 36 - miesięczny okres gwarancji mechanicznej – otrzyma ocenę 10 punktów;
 - c) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 48 - miesięczny okres gwarancji mechanicznej – otrzyma ocenę 20 punktów;
 - d) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 60 - miesięczny okres gwarancji mechanicznej – otrzyma ocenę 30 punktów;
- 3) dla kryterium „Termin realizacji zamówienia”:
 - a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia 30 dni od dnia zawarcia umowy - otrzyma 10 punktów;
 - b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia 45 dni od dnia zawarcia umowy - otrzyma 5 punktów;
 - c) oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia 60 dni od dnia zawarcia umowy - otrzyma 0 punktów
4. **W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie wartości dla kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 3 ppkt 2 i 3, jego oferta nie otrzyma punktów w tych kryteriach.**
5. **Brak wskazania powyższych wartości nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XII. FORMALNOŚCI, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWIERANEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

XIV. ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Działając na podstawie art. 455 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku niniejszego postępowania, określając, iż dopuszcza się zmianę sposobu i terminu wykonania zamówienia pod warunkiem zaistnienia jednej z następujących okoliczności:



- 1) z powodu wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) w przypadku, gdy model samochodu został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony innym, należącym do tej samej linii produktowej, dopuszcza się zmianę zaoferowanego modelu na zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie;
 - 3) w przypadku, gdy model samochodu został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony przez producenta modelem należącym do tej samej linii produktowej, dopuszcza się zmianę oferowanego samochodu na samochód posiadający co najmniej parametry takie jak model oferowany i z punktu widzenia technicznego i technologicznego zapewnia uzyskanie korzystnej dla Zamawiającego funkcjonalności lub lepszych parametrów pracy i wydajności, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie;
 - 4) dopuszcza się zmianę zaoferowanego samochodu na inny egzemplarz tego samego modelu o wyposażeniu i parametrach lepszych niż zaoferowane, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie;
 - 5) w przypadku, gdy wykonanie zamówienia w zaoferowanym terminie będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających w szczególności z przyczyn będących następstwem działania siły wyższej, dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia; wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania zamówienia musi zostać udowodnione przez Wykonawcę; zmiana terminu wykonania zamówienia jest możliwa wyłącznie na termin, który pozwoli uznać ofertę Wykonawcy za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę postanowień umowy.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, lub drogą mailową: ug@zbuczyn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@zbuczyn.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załączniki:

- | | |
|--|----------------|
| 1) Opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 1 |
| 2) Formularz Ofertowy | Załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu | Załącznik nr 3 |
| 4) Wzór umowy | Załącznik nr 4 |

ZATWIERDZAM:

.....
Lca Wójta Gminy

Michał Kowal