

ZARZĄDZENIE NR 4/2025
WÓJTA GMINY ZBUCZYN
z dnia 17 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Zbuczyn w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Wójt Gminy Zbuczyn zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2025-2026 r. realizacji zadań publicznych Gminy Zbuczyn dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Zbuczyn w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Generatorze wniosków WITKAC, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zbuczyn, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbuczyn.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Zbuczynie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Hubert Pasiak

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Zbuczyn
ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2025-2026 r. w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn.: „Usługi społeczne w obszarze pomocy społecznej oraz wsparcia rodzin i osób z terenu Gminy Zbuczyn”.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania.
 - 1) Nazwa zadania konkursowego:
„Usługi społeczne w obszarze pomocy społecznej oraz wsparcia rodzin i osób z terenu Gminy Zbuczyn”.
 - 2) Nazwa zadań, opis oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

Nr zadania	Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 (zł)	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 (zł)
Zadanie 1	Usługi pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej	Punkt pielęgniarstwa opieki długoterminowej	27 000	36 000
Zadanie 2	Specjalistyczne usługi opiekuńcze	Punkt rehabilitacyjny	67 500	90 000
Zadanie 3	Poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują	Punkt konsultacyjno – interwencyjny: -usługa psychologiczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych,	45 000	60 000

	potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych	-usługa terapeuty uzależnień i współuzależnień, -usługa prawna -usługa poradnictwa rodzinnego/pedagogicznego, -usługa mediacji rodzinnych		
Zadanie 4	Usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy	Punkt wspierania rodzin: -usługa organizowania dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji – grupy wsparcia	13 025	14 975
Zadanie 5	Usługa dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych	Młodzież w akcji! -usługa dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych	148 500	198 000
			301 025	398 975

- 3) Forma realizacji zadania: powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 4) Celem zadania jest wprowadzenie innowacyjnych mechanizmów wspierających rozwój lokalnego rynku usług społecznych na terenie Gminy Zbuczyn.
- 5) Zadanie realizowane będzie w bazie lokalowej i przez pracowników Zleceniobiorcy.
3. Oferent w pkt. III 3 oferty zobowiązany jest podać planowaną minimalną liczbę odbiorców zadania.
4. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć w szczególności na:
 - a) zatrudnienie specjalistów (m.in. pielęgniarka, psycholog, fizjoterapeuta, terapeuta, mediator, prawnik, pedagog, animator),
 - b) zakup materiałów na zajęcia dla uczestników,
 - c) posiłki,
 - d) koszty poczęstunku np. kawa, herbata, woda, ciastka,
 - e) koszty transportu na wyjazdy np. na basen, do kina, do innych miejsc, instytucji kultury lub sportu,
 - f) zakup biletów wstępu,
 - g) koszty ubezpieczenia uczestników.
5. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na koszty administracyjne, przy czym nie mogą być wyższe niż 20% sumy kosztów realizacji zadania.

6. W ofercie należy określić sposób weryfikacji osiąganych rezultatów w poszczególnych obszarach, np.:

Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wskaźniki do osiągnięcia	Wartość wskaźnika
Usługi pielęgniarstwa długoterminowego	Punkt pielęgniarstwa długoterminowego	Minimalna liczba godzin do wypracowania	420
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	15
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	Punkt rehabilitacyjny	Minimalna liczba godzin do wypracowania	1050
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	30

Poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych	Punkt konsultacyjno – interwencyjny:		
	-usługa psychologiczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	Minimalna liczba godzin do wypracowania	315
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	60
	-usługa terapeuty uzależnień i współuzależnieni	Minimalna liczba godzin do wypracowania	168
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	30
	-usługa prawna	Minimalna liczba godzin do wypracowania	84
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	30
	-usługa poradnictwa rodzinnego/pedagogicznego	Minimalna liczba godzin do wypracowania	84
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	20

	-usługa mediacji rodzinnych	Minimalna liczba godzin do wypracowania	42
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	8

Usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy	Punkt wspierania rodzin:		
	-usługa organizowania dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji – grupy wsparcia	Minimalna liczba godzin do wypracowania Minimalna liczba osób objęta wsparciem	140 30

Usługa dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych	Młodzież w akcji!		
	-usługa dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych	Liczba utworzonych punktów wsparcia Minimalna liczba rodzaju oferowanego wsparcia np. psychologiczna, pedagogiczna, pomoc w nauce, kreatywne warsztaty, nowe koła zainteresowań, -angażowanie młodych ludzi w wolontariat, -szkolenia dla lokalnych młodzieżowych liderów, -angażowanie młodych ludzi do przyjęcia aktywnej postawy obywatelskiej, promując odpowiedzialność społeczną, inicjatywność i przedsiębiorczość,	3 6

		-wyjazdy integrująco- edukacyjno-poznawcze	
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	30
		Minimalna liczba dni w tygodniu, w których będą świadczone usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych, w każdym punkcie	2
		Minimalna liczba godzin świadczonych usług każdego dnia, w którym świadczone są usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych, w każdym punkcie	3

7. Oferent zobowiązany jest do wskazania czynników ryzyka mających wpływ na realizację zadania publicznego.
8. Środki przeznaczone na realizację zadania to 700 000 zł.
9. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)
2. Niniejszy konkurs stosuje się na potrzeby wyłonienia ofert i finansowania realizacji zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Zbuczyn w związku z ubieganiem się o środki finansowe w ramach mechanizmu Premii Społecznej, którego dysponentem jest Fundacja Fundusz Współpracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Zbuczyn;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - c) dysponują odpowiednim lokalem, sprzętem;
 - d) dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania.
4. Na realizację zadania Wójt Gminy Zbuczyn przyznaje dotację celową poprzez podpisanie umowy z podmiotem wyłoniomym w konkursie ofert.

5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie:
 - a) przedsięwzięcia, które jest dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) działalności politycznej lub religijnej.
6. Wójt Gminy Zbuczyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania od 1 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2026r.
2. Oferta musi obejmować cały okres realizacji zadania.
3. Realizacja zadania odbywa się z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej zapewniającej prawidłową realizację zadania.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania.
6. Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na warunkach określonych w umowie.

IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert.

1. Ofertę, na druku zgodnym z wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Generatorze Wniosków Witekac dostępnym pod adresem <https://www.witkac.pl> **od dnia 20 stycznia 2025 roku do dnia 10 lutego 2025 roku do godz. 15:00.**
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy Zbuczyn podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
3. Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków pracownicy Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem spełnienia warunków określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ocenie podlegać będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,

- d) planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
- a) prawidłowo podpisane oświadczenie przyjęcia dotacji (za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska opatrzone podpisem, umożliwiające weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrze Sądowym, aktualnym wyciągiem z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oświadczenie zostało prawidłowo podpisane).
 - b) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, może być tożsame z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Zbuczyn.
5. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
6. Wyniki konkursu zostaną podane na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbuczyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% ich wartości, z wyłączeniem kosztów administracyjnych.

Wójt Gminy
/-/ Hubert Pasiak

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – konkurs ofert:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, lub drogą mailową: ug@zbuczyn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@zbuczyn.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zbuczyn – art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO - dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie konkursowe.-
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do dostawców systemów informatycznych np. home.pl, Witkac.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.