

ZARZĄDZENIE Nr 90/2024
WÓJTA GMINY ZBUCZYN
z dnia 23 lipca 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Zbuczyn.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 609 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Zbuczyn, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 72/2021 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Zbuczyn, zmienionym Zarządzeniem Nr 25/2023 z dnia 3 marca 2023 r. oraz nr 95/2023 z dnia 14 listopada 2023 r., wprowadza się następujące zmiany;

1) w § 6 ust. 1 pkt 2 dodaje się ppkt i oraz ppkt j w brzmieniu:

„i) Ekodoradca (ED)

j) Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych (ZP)”

2) w § 17 skreśla się pkt 6 i pkt 7, a punkty od numeru 8 do numeru 10 otrzymują odpowiednio numery 6 do 8;

3) obecna treść § 22 stanowi ust. 1;

4) w § 22 dodaje się ust. 2 i ust. 3 w brzmieniu:

„2. Do zadań Ekodoradcy należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw i obowiązków wynikających z zapisów dot. jakości i czystości powietrza wskazanych w Programach Ochrony Powietrza obowiązujących na terenie gminy oraz w uchwale antysmogowej, w tym sprawozdawczości, kontroli źródeł spalania paliw, informowania społeczeństwa, w tym:

a) obsługa systemów wytworzonych przez Lidera projektu „Mazowsze bez smogu”,

b) opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza jako podsumowanie szkoleń początkowych prowadzonych przez Lidera,

c) nadzór nad wdrażaniem ww. strategii oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza,

- d) monitorowanie oraz prowadzenie sprawozdawczości realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych oraz programu „Mazowsze bez smogu”,
 - e) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji bazy danych,
 - f) wykonanie diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców oraz jej aktualizacja, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów,
 - g) udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją,
 - h) zlecanie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów,
 - i) wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie,
- 2) planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska, w tym prowadzenie edukacji ekologicznej, tj.:
- a) wykonanie analizy dotyczącej potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy w zakresie ochrony powietrza oraz jej aktualizacja, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań informacyjnych z zakresu ochrony powietrza,
 - b) drukowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dot. ochrony powietrza,
 - c) organizacja wydarzeń informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza,
 - d) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych,
 - e) organizacja wydarzeń i spotkań w zakresie ochrony powietrza,
- 3) współdziałanie z odpowiednimi organami administracji rządowej, samorządowej w zakresie prowadzonych spraw, w tym: realizacja zadań i celów określonych dla Ekodoradcy w opracowaniu „Koncepcja projektu „Mazowsze bez smogu” realizowanego w ramach FEM 2021-2027” lub innym dokumencie określającym zakres realizowanego projektu „Mazowsze bez smogu”,
- 4) współpraca w zakresie przygotowania materiałów do przetargu,

- 5) przygotowywanie i aktualizacja informacji publikowanych na stronach internetowych oraz przygotowywanie, terminowe publikowanie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie BIP dotyczących ochrony powietrza,
 - 6) współdziałanie z innymi wydziałami w celu realizacji wspólnych zadań.
3. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. zamówień publicznych należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - a) opracowywanie specyfikacji warunków zamówienia,
 - b) udział w pracach komisji przetargowych,
 - c) opracowywanie projektów umów,
 - d) opracowywanie i terminowe udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców,
 - e) opracowywanie i zamieszczanie w BIP Gminy Zbuczyn oraz na portalu e- Zamówienia informacji dotyczących przeprowadzanych zamówień,
 - f) prowadzenie rejestru postępowań przetargowych,
 - 2) sporządzanie sprawozdań w zakresie zamówień publicznych,
 - 3) przygotowywanie zarządzeń w zakresie powoływania komisji przetargowych do przeprowadzenia postępowań z zakresu zamówień publicznych,
 - 4) współpraca z innymi pracownikami urzędu oraz obsługą prawną w sprawach związanych z procedurami zamówień publicznych.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/ - / Hubert Pasiak