

ZARZĄDZENIE NR 77/2026
WÓJTA GMINY ZBUCZYN
z dnia 26 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Zbuczyn w zakresie świadczenia usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Zbuczyn.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Wójt Gminy Zbuczyn zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2027-2028 r. realizacji zadań publicznych Gminy Zbuczyn w zakresie świadczenia usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Zbuczyn poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Generatorze wniosków WITKAC, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zbuczyn, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbuczyn.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Zbuczynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Hubert Pasiak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 77/2026
Wójta Gminy Zbuczyn
z dnia 26 sierpnia 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Zbuczyn ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2027-2028 r. w zakresie świadczenia usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Zbuczyn.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Wysokość środków wydatkowana na podobne zadanie w latach 2025 – 2026 wynosi: 700 000 zł.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania.
 - 1) Nazwa zadania konkursowego:
„Usługi społeczne na rzecz mieszkańców Gminy Zbuczyn”.
 - 2) Nazwa zadań, opis oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

Nr zadania	Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2027 (zł)	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2028 (zł)
Zadanie 1	Usługi opiekuńcze	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w formie usług sąsiedzkich w formie tzw. senior dla seniora	90 000	90 000
Zadanie 2	Specjalistyczne usługi opiekuńcze	Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (rehabilitacja)	96 000	96 000
Zadanie 3	Usługi wspierania rodziny w formie poradnictwa specjalistycznego	Punkt konsultacyjno – interwencyjny: -usługi psychologiczne, -usługi terapeuty uzależnień i współuzależnień, -usługi prawne	62 400	62 400
Zadanie 4	Usługi w ośrodkach wsparcia	Mobilne kluby seniora	51 600	51 600
			300 000	300 000

- 3) Forma realizacji zadania: powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 4) Celem zadania jest wprowadzenie innowacyjnych mechanizmów wspierających rozwój lokalnego rynku usług społecznych na terenie Gminy Zbuczyn.
- 5) Zadanie realizowane będzie w bazie lokalowej i przez pracowników Zleceniobiorcy.
4. Oferent w pkt. III 3 oferty zobowiązany jest podać planowaną minimalną liczbę odbiorców zadania.
5. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć w szczególności na:
 - a) zatrudnienie specjalistów (m.in. psycholog, fizjoterapeuta, terapeuta, prawnik, animator, osoby świadczące usługi opiekuńcze),
 - b) zakup materiałów na zajęcia dla uczestników,
 - c) koszty poczęstunku np. kawa, herbata, woda, ciastka,
 - d) koszty transportu na wyjazdy np. na basen, do kina, do innych miejsc, instytucji kultury lub sportu,
 - e) zakup biletów wstępu,
 - f) koszty ubezpieczenia uczestników.
6. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na koszty administracyjne, przy czym nie mogą być wyższe niż 20% sumy kosztów realizacji zadania.
7. W ofercie należy określić sposób weryfikacji osiąganych rezultatów w poszczególnych obszarach, np.:

Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wskaźniki do osiągnięcia	Wartość wskaźnika
Usługi opiekuńcze	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w formie usług sąsiedzkich w formie tzw. senior dla seniora	Minimalna liczba godzin do wypracowania	3 600
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	10
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (rehabilitacja)	Minimalna liczba godzin do wypracowania	1 200
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	25

Usługi wspierania rodziny w formie poradnictwa specjalistycznego	Punkt konsultacyjno – interwencyjny:		
	-usługi psychologiczne	Minimalna liczba godzin do wypracowania	288
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	50
	-usługi terapeuty uzależnień i współuzależnieni	Minimalna liczba godzin do wypracowania	192
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	40

	-usługi prawne	Minimalna liczba godzin do wypracowania	144
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	30

Usługi w ośrodkach wsparcia	Mobilne kluby seniora		
	-usługi dla seniorów w formie pobytu dziennego	Liczba utworzonych punktów wsparcia	2
		Minimalna liczba rodzaju oferowanego wsparcia np. edukacyjnego, kulturalno-oświatowego, aktywności ruchowej, sportowo-rekreacyjnego, aktywizującego społecznie, terapii zajęciowej, wyjazdów integracyjno - edukacyjnych	5
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	30
		Minimalna liczba dni w miesiącu, w których będą świadczone usługi na rzecz seniorów, w każdym z punktów wsparcia	2
		Minimalna liczba godzin świadczonych usług każdego dnia, w którym świadczone są usługi, w każdym z punktów wsparcia	2

8. Oferent zobowiązany jest do wskazania czynników ryzyka mających wpływ na realizację zadania publicznego.

9. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

2. Niniejszy konkurs stosuje się na potrzeby wyłonienia ofert i finansowania realizacji zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Zbuczyn

w związku z ubieganiem się o środki finansowe w ramach mechanizmu Premii Społecznej, którego dysponentem jest Fundacja Fundusz Współpracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Zbuczyn;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - c) dysponują odpowiednim lokalem, sprzętem;
 - d) dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania.
4. Na realizację zadania Wójt Gminy Zbuczyn przyznaje dotację celową poprzez podpisanie umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie ofert.
5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie:
 - a) przedsięwzięcia, które jest dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) działalności politycznej lub religijnej.
6. Wójt Gminy Zbuczyn może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.
2. Oferta musi obejmować cały okres realizacji zadania.
3. Realizacja zadania odbywa się z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej zapewniającej prawidłową realizację zadania.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% ich wartości, z wyłączeniem kosztów administracyjnych.
7. Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na warunkach określonych w umowie.

IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert.

1. Ofertę, na druku zgodnym z wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Generatorze Wniosków Witkac dostępnym pod adresem <https://www.witkac.pl> **od dnia 26 sierpnia 2026 roku do dnia 16 września 2026 roku do godz. 12:00.**
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy Zbuczyn podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.

3. Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków pracownicy Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Gminy Zbuczyn udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem spełnienia warunków określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ocenie podlegać będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) prawidłowo podpisane oświadczenie przyjęcia dotacji (za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska opatrzone podpisem, umożliwiające weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrze Sądowym, aktualnym wyciągiem z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oświadczenie zostało prawidłowo podpisane).
 - b) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, może być tożsame z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Zbuczyn.
5. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze

architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

6. Wyniki konkursu zostaną podane na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbuczyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania.

Wójt Gminy
/-/ Hubert Pasiak

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – konkurs ofert:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, lub drogą mailową: ug@zbuczyn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@zbuczyn.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zbuczyn – art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO - dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie konkursowe. -
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do dostawców systemów informatycznych np. home.pl, Witkac.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.