

UCHWAŁA Nr VIII/43/11

Rady Gminy Zbuczyn

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Zbuczyn z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Zbuczyn zamierza osiągnąć następujące cele publiczne z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie gminy Zbuczyn;
- 2) zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży Gminy Zbuczyn do działalności sportowej;
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Zbuczyn do działalności sportowej.

2. Cele określone w ust. 1 realizowane będą przez Gminę Zbuczyn poprzez udzielanie klubom sportowym działającym na rzecz mieszkańców Gminy Zbuczyn, niezliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, dotacji celowych stanowiących wsparcie finansowe realizacji tych celów.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu określa corocznie rada gminy w uchwale budżetowej.

§ 3. Udzielona dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

§ 4. 1. Klub sportowy ubiegający się o dotację celową powinien złożyć do Wójty Gminy w Zbuczynie wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć następującą dokumentację:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe, bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok;
- 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie.

3. Wnioski o których mowa w ust. 2, w 2011 r. winny być złożone w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kolejnych latach najpóźniej do 15 lutego tego roku, w którym ma być realizowane zadanie.

§ 5. 1. Oceny formalnej wniosku dokonuje Wójt Gminy przy pomocy odpowiedniego wydziału merytorycznego Urzędu Gminy. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Zbuczyn wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.
3. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Zbuczyn w oparciu o kryterium stopnia realizacji celu publicznego jaki zamierza osiągnąć Gmina Zbuczyn.

4. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Zbuczyn z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych wniosków.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji, w tym o jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Zbuczyn.

6. Informacje o wysokości dotacji celowych na poszczególne przedsięwzięcia przedstawia się na najbliższej sesji Rady Gminy Zbuczyn a także podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;

2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;

3) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

4) posiadanie przez klub sportowy odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, rzeczowego i finansowego,

5) zgodność oferowanego projektu przedstawionego w ofercie ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi klubu,

6) osiągnięcia i doświadczenia klubu w realizacji dotychczasowych zadań,

7) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotacje dla klubów sportowych.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,

3) wysokość udzielonej dotacji,

4) tryb płatności,

5) opis zakresu rzeczowego zadania,

6) termin wykorzystania dotacji,

7) termin i sposób rozliczenia dotacji,

8) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,

9) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania dotacji lub częściowego niewykonania zadania,

10) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.

3. Integralną częścią umowy jest oferta, a w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana - oferta i zaktualizowany kosztorys realizacji projektu.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego arkusza, z zastrzeżeniem że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

5. Klub sportowy, któremu udzielona została dotacja celowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

6. Wsparcie finansowe winno być wykorzystane w trakcie roku budżetowego, na który zostało przyznane.

7. Wykaz klubów sportowych którym przyznano dotacje celowe podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 8. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego

z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 9. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego i nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 10. 1. W trakcie realizacji zadania Gmina może dokonać kontroli jego realizacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy, co najmniej trzy dni przed terminem planowane kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.

5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielania informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6. Kontrolujący dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jasności wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji celowej otrzymanej na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej i merytorycznej określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 11. 1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni licząc od dnia upływu okresu, na jaki została zawarta umowa.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys stanowiący integralną część umowy,
- 3) inne istotne informacje o realizacji zadania,
- 4) zestawienie kserokopii rachunków potwierdzających wydatkowanie dotacji.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbuczyn.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXIV/192/09 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Kondraciuk