

**ZARZĄDZENIE Nr 56/2021**  
**WÓJTA GMINY ZBUCZYN**  
**z dnia 14 października 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 i art.13, w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze informatyka w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Gminy Zbuczyn.

§ 2

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru określone zostały w ogłoszeniu o naborze stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbuczyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko informatyka w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Gminy Zbuczyn.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) Wójt Gminy - Przewodniczący komisji;
  - b) Joanna Skolimowska-Szpura - Sekretarz Gminy - członek komisji;
  - c) Agnieszka Sałata - inspektor - sekretarz komisji.

§ 5

1. Określam szczegółowy tryb pracy komisji:
  - a) analiza dokumentów złożonych przez kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - b) sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne, którzy zostali dopuszczeni do dalszego etapu postępowania,
  - c) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,

- d) wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, ustalenie wyniku naboru zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,
  - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
  - f) upowszechnienie informacji o wyniku naboru poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisja przeprowadzi nabór, o którym mowa w § 1, w terminie do dnia 29 października 2021 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Hubert Pasiak

**Wójt Gminy Zbuczyn**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**informatyka w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym**  
**w Urzędzie Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn**

**1. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie co najmniej średnie o profilu informatycznym,
- f) w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3 letni staż pracy w administracji samorządowej na stanowiskach związanych z obsługą informatyczną, a w przypadku wykształcenia wyższego – 3 letni staż pracy w administracji samorządowej związanych z obsługą informatyczną,
- g) znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- h) doświadczenie i umiejętność administrowania serwerami oraz sieciami opartymi na serwerach
- i) umiejętność analizy i syntezy informacji,
- j) znajomość budowy, obsługi, konserwacji komputerów klasy PC/MAC, umiejętność samodzielnej diagnozy i naprawy uszkodzeń sprzętu komputerowego,
- k) dobra znajomość oprogramowania narzędziowego oraz systemów operacyjnych,
- l) biegła znajomość posługiwania się aplikacjami biurowymi MS Office.

**2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:**

- a) znajomość języka angielskiego umożliwiająca korzystanie z dokumentacji technicznej dotyczącej obsługi komputera,
- b) ukończone szkolenia/kursy w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych.

**3. Predyspozycje osobowościowe**

- a) zdolności interpersonalne,
- b) wysoka kultura osobista,
- c) obowiązkowość, terminowość,
- d) kreatywność, samodzielność, inicjatywa,
- e) chęć do nauki/samokształcenia się.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) administrowanie serwerami Urzędu Gminy Zbuczyn, dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji;
- b) administrowanie siecią Urzędu Gminy Zbuczyn;
- c) administrowanie bazami danych będącymi w użytkowaniu Urzędu Gminy Zbuczyn;
- d) administrowanie systemem antywirusowym jednostki;
- e) zarządzanie systemami informatycznymi jednostki;
- f) dbałość o należyty stan techniczny sprzętu i oprogramowania, diagnostyka, naprawa, modernizacja, usuwanie awarii sprzętu komputerowego w Urzędzie Gminy Zbuczyn;
- g) wykonywanie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracji urządzeń;
- h) planowanie oraz wdrażanie i rozbudowa systemów informatycznych, wdrażanie nowych technik i rozwiązań informatycznych;
- i) instalacja i aktualizacja systemów oraz oprogramowania na stanowiskach roboczych;
- j) zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego, ochrony haseł i dostępu do sieci, zabezpieczanie urządzeń i systemów informatycznych przed utratą danych spowodowaną awarią zasilania;
- k) administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej;
- l) administrowanie E-PUAP;
- m) zamawianie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych;
- n) zapewnienie dostępu do Internetu i poczty elektronicznej na stanowiskach roboczych;
- o) nadzorowanie elektronicznej skrzynki podawczej;
- p) prowadzenie i nadzorowanie strony internetowej Urzędu Gminy Zbuczyn i Facebook Gminy Zbuczyn;
- q) prowadzenie instruktażu pracowników Urzędu w zakresie obsługi sprzętu informatycznego;
- r) pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i uczestnictwo w postępowaniach przetargowych/zapytaniach związanych z zagadnieniami informatycznymi;
- s) zapewnienie obsługi techniczno-informatycznej obrad Rady Gminy Zbuczyn.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy – Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn,
- c) praca odbywać się będzie na parterze budynku, w budynku brak windy, wejście z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
- d) praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń biurowych.

**6. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.**

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny i życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i posiadanych kwalifikacjach,

- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie według niżej zamieszczonego wzoru.

#### **Wzór klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV)**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych – Gminę Zbuczyn reprezentowaną przez Wójta - moich danych osobowych, w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko informatyka w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie.

.....  
(data i podpis kandydata do pracy)

Oferty i załączone wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do **25 października 2021 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn (sekretariat) pokój nr 22 lub przesłać pocztą na adres urzędu: Urząd Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko informatyka w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym”. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informację o wyniku naboru umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn ([www.ZBUCZYN.E-BIP.pl](http://www.ZBUCZYN.E-BIP.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla celów rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zbuczyn reprezentowana przez Wójta Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, tel. (25) 6416390.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do IOD: [iod@zbuczyn.pl](mailto:iod@zbuczyn.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty),
  - b) w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zbuczyn, 14.10.2021 r.

WÓJT  
Hubert Pasiak