

ZARZĄDZENIE Nr 9/2021
WÓJTA GMINY ZBUCZYN
z dnia 10 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 11 i art. 13, w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Gminy Zbuczyn.

§ 2

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru określone zostały w ogłoszeniu o naborze stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbuczyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na wolne stanowiska urzędnicze powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Gminy Zbuczyn.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1/ Joanna Skolimowska-Szpura - Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji
- 2/ Wojciech Kubak - Skarbnik Gminy - członek
- 3/ Hanna Hermaniuk - inspektor ds. kadr i oświaty - członek

§ 5

1. Określam szczegółowy tryb pracy komisji:

- 1/ analiza dokumentów złożonych przez kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 2/ sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
- 3/ przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,
- 4/ ustalenie wyniku naboru zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,

- 5/ sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
6/ upowszechnienie informacji o wyniku naboru poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisja przeprowadzi nabór, o którym mowa w § 1 w terminie do 26 lutego 2021 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tomasz Haputowicz



Wójt Gminy Zbuczyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Wydziale Finansowo-Księgowym
w Urzędzie Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- d) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowany kierunek studiów: ekonomia, finanse, rachunkowość, administracja,
- g) co najmniej 3-letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok w komórce finansowej,
- h) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym aplikacji biurowych,
- i) znajomość przepisów prawnych dotyczących wymiaru podatków i opłat oraz umiejętność stosowania obowiązującego prawa,
- j) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy – Ordynacja podatkowa i ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- a) odpowiedzialność, rzetelność i samodzielność w wykonywaniu zadań,
- b) dobra znajomość przepisów dotyczących podatków lokalnych, w tym uchwał Rady Gminy Zbuczyn,
- c) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw w zakresie wymiaru podatków, w szczególności terminowy i prawidłowy pod względem merytorycznym i formalnym wymiar podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych i prawnych,
- 2) księgowanie na kontach indywidualnych w/w podatków oraz dokonywanie rozliczeń wpłat z tego tytułu,
- 3) prowadzenie kontroli w zakresie dotyczącym wymiaru w/w podatków,
- 4) prowadzenie postępowań zmierzających do wydania decyzji ustalających zobowiązania podatkowe, ulgi w spłacie, zwolnienia, odroczenia, umorzenia należności podatkowych oraz przygotowywanie w tych sprawach projektów decyzji, postanowień i pism,
- 5) sporządzanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz innych dokumentów potwierdzających stan i fakty w oparciu o posiadane ewidencje,
- 6) sprawdzanie i rozliczanie inkasentów z pobranych podatków i opłat,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- 8) sporządzanie sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat,
- 9) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju

- napędowego rolnikom, łącznie z rozliczeniem dotacji przekazanej na ten cel,
- 10) prowadzenie postępowań egzekucyjnych należności podatkowych poprzez terminowe wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
 - 11) obsługa kasy Urzędu Gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i posiadanych kwalifikacjach,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie według niżej zamieszczonego wzoru.

Wzór klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV)

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Gmina Zbuczyn, reprezentowana przez Wójta Gminy Zbuczyn, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo-Księgowym. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

Oferty i załączone wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do **22 lutego 2021 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn (sekretariat) pokój nr 22 lub przesłać pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo-Księgowym”. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn (www.ZBUCZYN.E-BIP.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1 tel. (25) 6416390;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych; Kontakt do IOD: iod@zbuczyn.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo-Księgowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czternastu dni od ukończenia okresu rekrutacyjnego;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko referenta w Wydziale Finansowo-Księgowym.

Zbuczyn, dnia 10.02. 2021 r.

WOJT
Tomasz Hopunowicz