

ZARZĄDZENIE Nr 1/2019
WÓJTA GMINY ZBUCZYN
z dnia 4 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Tchórzewie.

§ 2

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru określone zostały w ogłoszeniu o naborze stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zbuczyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn.

§ 4

W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

1. Joanna Skolimowska-Szpura - Przewodniczący komisji
2. Dariusz Cegiełkowski - Członek komisji
3. Joanna Karpiarz - Członek komisji

§ 5

Określa się szczegółowy tryb pracy komisji:

- 1) dokonanie analizy dokumentów złożonych przez kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
- 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,
- 4) ustalenie wyniku naboru zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
- 6) upowszechnienie informacji o wyniku naboru poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Tomasz Huzarowicz

Wójt Gminy Zbuczyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Tchórzewie,
Tchórzew 4, 08-106 Zbuczyn

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy,
- 4) co najmniej 5-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 5) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw o:
 - pomocy społecznej,
 - ochronie zdrowia psychicznego,
 - samorządzie gminnym,
 - finansach publicznych,
 - zamówieniach publicznych,
 - prawie pracy.
- 2) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 3) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,
- 4) umiejętność rozwiązywania konfliktów i działania w warunkach stresu,
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy zewnętrznych krajowych i zagranicznych,
- 6) znajomość przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie środowiskowym domem samopomocy i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) kierowanie rehabilitacją społeczną i psychiatryczną opieką zdrowotną podopiecznych,
- 3) administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu środowiskowego domu samopomocy oraz ponoszenie odpowiedzialności za to mienie,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników środowiskowego domu samopomocy oraz wykonywanie innych obowiązków pracodawcy i przełożonego względem pracowników tej jednostki,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej środowiskowego domu samopomocy,
- 6) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej jednostki,
- 7) opracowanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy oraz sporządzanie sprawozdań,
- 8) współpraca z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań środowiskowego domu samopomocy,
- 9) zapewnienie właściwej ochrony danych osobowych przetwarzanych w środowiskowym domu samopomocy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca na pełny etat,
- 2) praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) (CV) z informacją o wykształceniu, posiadanych kwalifikacjach i przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) koncepcja funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Tłuszczu,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 10) zamieszczenie na CV klauzuli zawierającej zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych według niżej wymienionego wzoru.

Wzór klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Wójt Gminy Zbuczyn, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Tchórzewie.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt. 11 RODO.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

7. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Oferty i załączone wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do **15 lutego 2019 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn (sekretariat) pokój 22 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Tchórzewie**”.

8. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

- 1) aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, procedura naboru obejmuje analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami spełniającymi wymogi formalne, które przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Zbuczyn,
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie: internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn (www.ZBUCZYN.E-BIP.pl) oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

WÓJT
Tomasz Szepiowski

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. 119, str. 1) dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn te. 25 6416390;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych; Kontakt do IOD: iod@zbuczyn.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Tchórzewie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czternastu dni od ukończenia okresu rekrutacyjnego
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Tchórzewie.

Zbuczyn, dnia 4 luty 2019 r.